



Nombre del prestatario: \_\_\_\_\_



## SECCIÓN 6: DEFINICIONES

---

Un funcionario autorizado para la suspensión temporal de cobro de un internado/residencia médica o dental es un funcionario de su programa de internado/residencia. Un funcionario autorizado para la

## SECCIÓN 7: ADÓNDE ENVIAR EL FORMULARIO COMPLETADO

---

Envíe el formulario completo y toda la documentación necesaria a:

(Si no aparece una dirección, envíela a la entidad que administre sus préstamos).

Si necesita ayuda para completar este formulario, llame a:

(Si no aparece un número de teléfono, llame a la entidad que administra sus préstamos).

## SECCIÓN 8: AVISOS IMPORTANTES (CONTINUACIÓN)

---

En caso de litigio, podríamos enviar los registros al Departamento de Justicia, un tribunal, una entidad jurídica, un abogado, una parte o un testigo si la divulgación de información es relevante y necesaria para el litigio. Si tal información, ya sea sola o junto con otra información, indica una potencial violación de la ley, podríamos enviarla a la autoridad correspondiente para que se tomen medidas. Podríamos enviar información a miembros del Congreso si les pidiera que lo ayuden con cuestiones de ayuda federal para estudiantes. En circunstancias que impliquen demandas, reclamos o medidas disciplinarias laborales, podríamos dar a conocer registros relevantes para juzgar o investigar los problemas. Si así lo establece una convención colectiva de trabajo, podríamos divulgar registros a una organización